

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 07.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 10.06.2021 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	108	зачёты (семестр) 5, 6
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		16 5/6		17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	16	16	48	48
Практические	16	16	16	16	16	16	48	48
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	96	96
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	108	108
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	108	108
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Общая характеристика административно-юрисдикционной деятельности. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов. Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
1.2	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации. Выявление предупреждение и пресечение преступлений в сфере таможенного дела, заполнение процессуальных документов и осуществление юридически значимых действий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы государственной службы
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-14: Способен выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные и юридически значимые действия

Знать:

административный процесс по делам об административных правонарушениях, составы административных правонарушений в сфере таможенного дела; принципы привлечения лиц к административной ответственности

Уметь:

уметь квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений, организовывать и проводить административный процесс по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела

Владеть:

навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела, заполнения процессуальных документов и осуществления юридически значимых действий

ПК-15: Способен выявлять, предупреждать, пресекать и квалифицировать преступления в сфере таможенного дела, совершать необходимые процессуальные и юридически значимые действия

Знать:

основы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов, составы преступлений в сфере таможенного дела, порядок и принципы привлечения лиц к уголовной ответственности в сфере таможенного дела

Уметь:

квалифицировать факты и обстоятельства преступлений в сфере таможенного дела; проводить оперативно-розыскные мероприятия

Владеть:

навыками выявления, предупреждения и пресечения преступлений в сфере таможенного дела, заполнения процессуальных документов и осуществления юридически значимых действий

ПК-16: Способен обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

Знать:

международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования, законодательство Российской Федерации о таможенном регулировании

Уметь:

применять и контролировать нормы международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании

Владеть:

навыками применения норм международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и контроля за их соблюдением

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 5 семестр							
1.1	Общая характеристика административно-юрисдикционной деятельности. /Лек/	5	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Общая характеристика административно-юрисдикционной деятельности. /Пр/	5	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Общая характеристика административно-юрисдикционной деятельности. /Ср/	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. /Лек/	5	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. /Пр/	5	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Таможенные органы Российской Федерации как субъекты административной юрисдикционной деятельности. /Ср/	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов. /Лек/	5	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов. /Пр/	5	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Организационные и правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов. /Ср/	5	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	/Зачёт/	5	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. 6 семестр							
2.1	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах. /Лек/	6	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.2	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах. /Пр/	6	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Производство по делам об административных правонарушениях в таможенных органах. /Ср/	6	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. /Лек/	6	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. /Пр/	6	6	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. /Ср/	6	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. /Лек/	6	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. /Пр/	6	4	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.9	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. /Ср/	6	12	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	/Зачёт/	6	0	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. 7 семестр							
3.1	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации. /Лек/	7	8	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации. /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Производство по обращениям граждан в административной деятельности таможенных органов Российской Федерации. /Ср/	7	18	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.4	Выявление предупреждение и пресечение преступлений в сфере таможенного дела, заполнение процессуальных документов и осуществление юридически значимых действий /Лек/	7	8	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.5	Выявление предупреждение и пресечение преступлений в сфере таможенного дела, заполнение процессуальных документов и осуществление юридически значимых действий /Пр/	7	8	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.6	Выявление предупреждение и пресечение преступлений в сфере таможенного дела, заполнение процессуальных документов и осуществление юридически значимых действий /Ср/	7	18	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.7	/Экзамен/	7	36	ПК-14 ПК-15 ПК-16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Попов Л. Л., Студеникина М. С.	Административное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763618

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кашкин С.Ю.	Таможенное право: учеб. для вузов	Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2015,
Л2.2	Граве А.В., Зубач А.В.	Таможенное право: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.3	Сидоров В. Н.	Таможенное право: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2016,
Л2.4	Россинский Б. В., Старилов Ю. Н.	Административное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2015, http://znanium.com/go.php?id=503198
Л2.5	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=550779
Л2.6	Миронов А. Н.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757880
Л2.7	Волков А. М., Дугенец А. С.	Административное право: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=757889

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	Соколов А. Ю.	Административное право РФ: Учебник для бакалавров	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763059

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец С.Е., Фетисова Е.А.	Административное право: метод. указания по изучению дисциплины	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Общие положения административно-правового статуса таможенных органов в системе исполнительной власти	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
Э2	Общие положения административной ответственности за правонарушения в таможенной сфере.	Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
Э3	Административное право России: учебник Юнити-Дана, 2015 Объем (стр): 759	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114573

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска
3116	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ПК, мультимедийный проектор, меловая доска, комплект мебели, экран
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени обучающегося по разделам дисциплины и по видам самостоятельной работы

Методические указания по освоению учебной дисциплины Административно-юрисдикционная деятельность таможенных

органов.

Общие рекомендации

Учебная работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану.

Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Освоение учебной дисциплины Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним.

Количество часов лекционных занятий и практических занятий по дисциплине совпадает. Но на подготовку к практическим занятиям студенту требуется уделять большую долю времени самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Цель практических занятий, проводимых по дисциплине Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов. - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения таможенного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения таможенного законодательства. Вопросы могут быть задавать преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие.

Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель решения ситуативных практических задач – решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы.

Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно, согласно учебной программы.

Подготовка к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к зачету/экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче зачета/экзамена студент весь объем работы должен распределить равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету/экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

